



ALLEGATO 1

POLITICA AZIENDALE

❖ STRATEGIA

La Catapano S.r.l. per lo svolgimento della propria attività di Progettazione, produzione e commercializzazione di indumenti tecnici volti al settore workwear, ha implementato un Sistema di Gestione Integrato: Qualità e Ambiente, in grado di migliorare e mantenere nel tempo i requisiti di Qualità e tutela dell'Ambiente, contribuendo alla redditività delle attività aziendali e al rafforzamento della propria immagine sul mercato, sensibile alle problematiche aziendali.

La Catapano S.r.l. è costantemente impegnata nel continuo miglioramento degli standard qualitativi dei propri prodotti, del proprio sistema organizzativo, ponendo la massima attenzione per gli impatti ambientali provocati dallo svolgimento delle attività.

❖ OBIETTIVI GENERALI

- ❖ Implementare un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente, solido, secondo le norme di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN 14001:2015;
- ❖ Orientare gli standard qualitativi dei propri prodotti verso il soddisfacimento, le esigenze e le aspettative dei Clienti;
- ❖ Prevenire e ridurre gli impatti ambientali diretti ed indiretti attraverso una costante attività di sorveglianza e di misurazioni;

POLITICA DELLA QUALITÀ

- ❖ Il principio base della politica della Qualità è : " la massima soddisfazione del Cliente nel rispetto delle sue aspettative ed esigenze esplicite ed implicite, ottenuta grazie all'elevata qualità dei prodotti e dei servizi offerti", attraverso la sistematica attuazione di un Sistema Qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, con l'intento di perseguire il miglioramento continuo dei nostri prodotti e del nostro servizio.

- ❖ *Dobbiamo migliorare continuamente progettando e realizzando prodotti innovativi nel rispetto delle norme cogenti applicabili.*



- ❖ *Il Cliente deve essere sempre tenuto nella massima considerazione e tutti dobbiamo operare focalizzando la nostra attenzione al soddisfacimento delle sue richieste e all'interpretazione dei suoi bisogni perché possano essere tradotti in prodotti sempre più rispondenti alle sue aspettative ed esigenze. La capacità di operare per la soddisfazione del Cliente è monitorata con la quantità di reclami, i relativi costi, i tempi di ritardo nell'evasione delle richieste contrattuali ecc..*

- 1. Il Cliente è il nostro bene più prezioso. Il fine ultimo del nostro lavoro è la soddisfazione dei nostri Clienti nel commercializzare i nostri prodotti. Pertanto, uno dei nostri obiettivi fondamentali è servire al mercato prodotti e servizi di altissima qualità: dalla ricerca alla produzione, dalla scelta dei fornitori all'organizzazione commerciale, dalla formazione dei collaboratori alla fase dell'assistenza post-vendita.
- 2. Il Cliente è l'unico giudice della nostra qualità: la sua valutazione dei nostri prodotti e servizi è decisiva per le sorti della nostra attività presente e futura.
- 3. Spetta ai nostri Clienti apprezzare la qualità estetica dei nostri prodotti e la qualità dei nostri servizi, primo tra questi la puntualità delle consegne.
- 4. La nostra organizzazione ha cura che le richieste di informazioni, di campionature e le contestazioni da parte dei Clienti vengono trattate tempestivamente in maniera scrupolosa ed esauriente. E' imperativo rispettare sempre le scadenze concordate.

- ❖ *La qualità è una responsabilità e un impegno personale di tutti e pertanto è preciso dovere dei responsabili di processo e di ogni collaboratore, operare affinché si pongano le basi per fare in modo che gli obiettivi stabiliti in questo documento, quelli relativi ai processi e quelli definiti periodicamente nel riesame della Direzione siano sistematicamente perseguiti.*

- 5. Tutti i collaboratori dell' Azienda devono contribuire – ciascuno nel proprio ruolo – al raggiungimento degli obiettivi strategici e di qualità. E' responsabilità di ciascuno che lo standard del proprio lavoro sia mantenuto al più alto livello possibile. Chiunque nell'organizzazione individui un problema che può pregiudicare la qualità o la funzionalità di uno specifico processo di lavoro, ha il dovere di intervenire per porre rimedio. Se egli non possiede la capacità o l'autorità per risolvere il problema, deve riportare le sue osservazioni immediatamente ai propri superiori.

- 6. E' necessario non soltanto eliminare i difetti o risolvere i problemi, ma adoperarsi per individuarne le cause che li hanno prodotti. L'opera di eliminazione della causa dei difetti ha precedenza sulla loro eliminazione.



7. Il perseguimento della qualità nello svolgimento del lavoro è anche fonte di efficienza, e migliora in ultima analisi la competitività della nostra Azienda sul mercato. Rispettare in ogni momento gli standard di qualità significa anche ridurre i tempi di produzione e diminuire i costi.
8. Compito essenziale del management è assicurare che i nostri obiettivi di qualità siano costantemente perseguitati e raggiunti in ogni fase delle nostre attività.
9. Le istruzioni e le strategie per il rispetto della qualità sono strettamente osservate, con precedenza assoluta verso qualsiasi altra indicazione.

OBIETTIVI QUALITA'

- Fornire ai lavoratori e quindi ai ns. Clienti Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I) che corrispondano perfettamente alle loro aspettative e alle loro specifiche esigenze, nel pieno rispetto delle normative vigenti;
- Soddisfare le necessità e i bisogni del Cliente e offrire le migliori soluzioni;
- Perseguire un'attenta e scrupolosa formazione del personale;
- Perseguire la collaborazione con i fornitori e la condivisione dei progetti;
- Predisporre e mettere in atto specifici programmi di miglioramento al fine di prevenire le carenze del sistema;
- Impegno costante nella prevenzione dei problemi e delle carenze attraverso il miglioramento della comunicazione interna;



POLITICA AMBIENTALE

- ❖ L'obiettivo primario è quello di minimizzare i rischi per l'ambiente e di portare ad un migliore "rendimento ambientale", assicurando l'applicazione dei Requisiti della Norma UNI EN ISO 14001.
- ❖ L'organizzazione, consapevole di quanto ogni attività e servizio produca effetti che possano alterare l'equilibrio ecologico, si impegna costantemente alla divulgazione a tutti gli attori principali esterni all'organizzazione.
- ❖ Applicare, valutare periodicamente e rispettare la legislazione vigente in materia di tutela ambientale è il necessario cammino per garantire alle comunità socio-economiche interessate, il contributo della nostra organizzazione al rispetto e alla tutela ambientale;

Il nostro impegno per l'ambiente:

Consapevoli dell'importanza di sviluppare un rapporto corretto e attivo verso la salvaguardia del territorio e dell'ambiente circostante, abbiamo da sempre dimostrato grande impegno in questo ambito, confermato dai livelli di eccellenza raggiunti:

- guardiamo con grande attenzione all'utilizzo di materiali ecologici rendendolo uno dei ns. obiettivi primari;
- investiamo risorse e denaro nell'educazione ambientale per fornire il ns. personale di strumenti di lettura e comprensione dell'ambiente, al fine di renderlo attivo e responsabile nella salvaguardia;
- preveniamo gli sprechi, sostenendo attivamente la cultura del riciclo;
- facilitiamo lo smaltimento dei rifiuti effettuando la raccolta differenziata per tipologia di materiale;
- smaltiamo i materiali di scarto nel rigoroso rispetto delle normative in materia, avvalendoci unicamente di aziende autorizzate;

Per tutelare l'ambiente abbiamo anche bisogno di voi:

Per mantenere l'elevato standard di qualità ambientale, si richiede a tutto il personale di collaborare nel rispetto di alcune semplici regole:

Consumi di acqua = l'acqua è una delle risorse preziose presenti nel ns. Pianeta ma ormai anche una delle più rare. L'uomo non ha compreso che la quantità di acqua non è infinita, ma solo rinnovabile attraverso il suo ciclo naturale. L'incuria e la superficialità umana hanno distorto e inquinato il ciclo idrico. Spesso basta un po' di accortezza nelle azioni quotidiane per far risparmiare tanto:

- controllare che non ci siano perdite nelle tubature e nei rubinetti;
- non far scorrere l'acqua dai rubinetti mentre ci si insapona le mani;
- non aprire i rubinetti al massimo e non lasciare scorrere l'acqua inutilmente;

Scarichi idrici = Limitare il consumo di sostanze chimiche, tipo solventi utilizzati per la pulizia attrezzi, detersivi, che possono avere effetti indesiderati sull'ambiente.



catapano®

Rifiuti = Limitare la produzione dei rifiuti, promuovere la raccolta differenziata, ottimizzare la gestione dei rifiuti. Sono presenti all'interno della struttura contenitori adeguati per consentire ai dipendenti di separare facilmente i propri rifiuti. Gli imballaggi sono concepiti, prodotti in modo da permettere il reimpiego o il recupero compreso il riciclaggio e da ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente se i rifiuti di imballaggio o i residui delle operazioni di gestione dei rifiuti di imballaggio sono smaltibili.

Per i rifiuti di stampe, cartucce esauste, toner, etc. occorre avvalersi di aziende autorizzate.

Norme igieniche = E' importante curare la ventilazione e il ricambio d'aria degli ambienti. E' necessaria la collaborazione di tutti per rendere l'azienda accogliente, pulita e sana:

- ognuno deve porre attenzione e cura nella pulizia del proprio spazio
- spazzare negli angoli e sotto gli arredi
- tenere in ordine scaffali, scrivanie
- lasciare gli uffici in ordine

Rumore = Trattasi di una manifestazione sonora, indesiderata, di intensità eccessiva, fastidiosa e casuale.

Il rumore può essere ridotto limitando la velocità, il volume di strumenti e macchinari.

- ❖ La Catapano S.r.l. con l'adozione del Sistema di Gestione Ambientale intende:
 - *OTTIMIZZARE I CONSUMI;*
 - *RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI* (In particolare i rifiuti, e prevenire possibili forme di inquinamento ambientale);
 - *OTTIMIZZARE LE RISORSE NATURALI E RIDURRE GLI SPRECHI* (Migliorare i ns. processi di produzione per ridurre i consumi di risorse naturali e ridurre gli sprechi energetici allo scopo di ottenere una maggiore efficienza ambientale ed economica);
 - *MANTENERE UNA COSTANTE INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE* in merito agli impatti ambientali, generati dalle attività della Catapano S.r.l., promuovendo ad ogni livello dell'organizzazione il coinvolgimento delle risorse umane per migliorare competenze, formazione e consapevolezza nei confronti dell'ambiente;
 - *PROMUOVERE AL PROPRIO INTERNO LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI*, adottando, ove sia presente un riscontro nelle politiche territoriali locali, misure per la raccolta differenziata e il ciclo dei rifiuti;
 - *UTILIZZARE TECNOLOGIE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE;*

- ❖ Ogni azione volta alla salvaguardia ambientale è realizzata con la convinzione che non è sufficiente tenere sotto controllo gli aspetti ambientali ed intervenire in caso di emergenza, ma occorre introdurre misure preventive attraverso sistemi che permettano di prevedere la significatività degli impatti ambientali.



- ❖ La Catapano S.r.l. crede nell' efficacia del sistema di Gestione Ambientale e individua in esso lo strumento per far fronte a tutte le esigenze ambientali, essendo cosciente della necessità di adempiere alle prescrizioni legislative e minimizzare ogni significativo impatto ambientale.
- ❖ Pienamente consapevole dell' importanza di coinvolgere le risorse territoriali per il raggiungimento dei propri obiettivi ambientali, la Direzione della Catapano S.r.l. intende comunicare i principi di salvaguardia ambientale anche a fornitori assicurandosi che la stessa sia disponibile al pubblico.

POLITICA DELLA SICUREZZA

La direzione della Catapano si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda e si impegna affinché:

- ❖ fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- ❖ tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;
- ❖ tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, progettisti, impiantisti, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
 - la progettazione delle macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
 - l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
 - si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
 - siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
 - siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;



- siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali. Siano indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.

A tale scopo l'Azienda definisce degli **OBIETTIVI ANNUALI PER LA SICUREZZA**.

Gli **OBIETTIVI ANNUALI PER LA SICUREZZA** vengono decisi e formalizzati in sede di Riesame della Direzione con la definizione di: Indicatori, Risorse coinvolte e Tempistiche necessari per il loro concreto raggiungimento. Allo scopo di attuare, la Direzione Generale si impegna a:

- 1) predisporre canali di comunicazione adeguati per assicurare che la Politica per la Sicurezza sia compresa all'interno dell'Azienda a tutti i livelli;
- 2) individuare e mettere a disposizione le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi prefissati;
- 3) riesaminare almeno una volta l'anno, nell'ambito del periodico Riesame della Direzione per la Sicurezza: la Politica per la Sicurezza per accertarne la continua idoneità agli scopi dell'Azienda; gli **OBIETTIVI ANNUALI PER LA SICUREZZA** per verificare il loro grado di attuazione e di efficacia, nonché la loro coerenza con la Politica per la Sicurezza.

La Direzione, i Dirigenti, il Responsabile Gestione Sicurezza, il RSPP e tutte le funzioni aziendali per la sicurezza sono tenuti a divulgare ed attivare quanto previsto dalla Politica per la Sicurezza, impegnandosi a renderla comprensibile a tutti i collaboratori e sostenendone con il massimo impegno l'applicazione attraverso adeguati momenti formativi, informativi e di coinvolgimento.

CATAPANO S.r.l.
Presidente del C.d.A.
Felice Catapano